

Mateřská škola Nový Šaldorf, příspěvková organizace Dlouhá 96, 671 81					
<b>Směrnice o provozování čipů</b>					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	MsNS 166 /2024	A.1.	A5
Vypracoval:			Barbora Nešporová, DiS.		
Schválil:			Barbora Nešporová, DiS		
Pedagogická rada projednala dne:					
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1.9.2024		

## **Směrnice o provozování identifikačních čipů**

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **2. Působnost a zásady směrnice**

Směrnice upravuje elektronický přístupový, který napomáhá zabezpečit majetek školy, dětí i zaměstnanců. Dále zvyšuje bezpečnost osob v mateřské škole. Zamezuje vstupu nepovolaným osobám do mateřské školy.

Přístup do mateřské školy je řešen prostřednictvím přístupového čipu.

Tato směrnice je vydána písemně na dobu neurčitou, je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, kteří s jejím vydáním, změnou nebo zrušením musí být seznámeni.

### **3. Čipový systém**

Vstup do budovy školy je umožněn pouze s použitím přístupového čipu.

Přístupové čipy mohou být vydány pouze:

- zákonným zástupcům dětí, které jsou aktuálně zapsané k předškolnímu vzdělávání
- zaměstnancům školy
- osobám s povoleným vstupem

Ostatní návštěvníci školy mohou použít hlavní vchod ovládaný prostřednictvím elektrického otevírání.

Elektrické otevírání je instalováno v jednotlivých třídách, jídelně a kuchyni mateřské školy a slouží výhradně pro vstup zákonných zástupců dětí a osob jimi pověřených na základě *Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou* a to např. v době zapomenutí čipu či nefunkčnosti zařízení.

### **4. Systém distribuce čipů**

- výše uvedené oprávněné osoby získávají čip do výpůjčky na základě složené kauce v hotovosti ve výši 100,- Kč
- každý zaměstnanec školy má zaevidovaný pouze jeden čip na základě protokolu o předání zaměstnaneckého čipu
- každé dítě má zaevidovaný pouze dva čipy
- kauce je vrácena v plné výši při odevzdání čipu, a to v den ukončení předškolního vzdělávání dítěte

### **5. Povinnosti držitele čipu**

- nefunkční čip je nutno okamžitě nahlásit ředitelce školy
- držitel čipu je výhradním vlastníkem, čip je nepřenosný

### **6. Ztráta čipu**

- v případě ztráty čipu je držitel povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy, čip bude neprodleně deaktivován a složená kauce propadne ve prospěch školy; na opětovné nalezení již odepsaného čipu nebude brán zřetel

- do doby nahlášení ztráty odpovídá držitel ztraceného čipu za škody způsobené zneužitím čipu
- stejně bude postupováno v případě poškození nebo způsobení nefunkčnosti čipu držitelem
- držiteli bude po složení kauce vydán nový čip

#### **7. Vstup do budovy mateřské školy**

- zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby mohou vstupovat do budovy školy jen ve dnech provozu, v době uzavření provozu a o víkendu jsou jejich čipy zablokovány
- v případě konání třídních schůzek a akcí školy, kterých se účastní rodiče a veřejnost, bude umožněn vstup i bez použití čipů hlavními dveřmi budovy
- časový režim zamykání školy blíže specifikuje vnitřní předpis *Školní řád*
- v případě požáru či evakuaci osob objektu opouštějí přítomné osoby budovu určenými dveřmi k evakuaci v souladu s BOZP a PO

#### **8. Závěrečná ustanovení**

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2024.

V Novém Šaldorfě dne 28.8.2024

Barbora Nešporová, DiS., ředitelka školy